



Wir sind eine inhabergeführte Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Neben Zeitschriften und Büchern zu den jeweiligen Themenbereichen der Verlage sind wir im Messegeschäft sehr aktiv und erfolgreich.

Zur Unterstützung unserer Anzeigenabteilungen suchen wir für unser Münchner Verlagshaus dynamische und engagierte

Anzeigensachbearbeitung/-disposition (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst in der Anzeigendisposition:

- Verantwortung für die Terminüberwachung der korrekten Anzeigschaltungen
- Anfordern der Druckunterlagen und Prüfung auf deren Vollständigkeit
- Versand und Überwachung evtl. Korrekturabzüge
- Verantwortung für korrekte Fakturierung und Belegversand
- Pflege, Aufbau und Erweiterung der Adressdateien
- Auftragsbearbeitung per EDV
- Selbstständige Bearbeitung der Marktübersicht der Wettbewerber (Konkurrenzauswertung)
- Prüfung der Kundenaufträge auf deren rechtliche Verbindlichkeit (Unterschrift, Vollmacht)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Kenntnisse
- Organisationstalent
- Verkaufstalent
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Es erwartet Sie eine spannende und anspruchsvolle Aufgabe, die einem ehrgeizigen und belastbaren Mitarbeiter (m/w/d) eine echte Chance für seine berufliche Entwicklung bietet.

Sie erhalten ein attraktives Gehalt. Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (ausschließlich pdf-Dokumente) an unsere Personalabteilung (personal@huss-verlag.de).

hussverlag

Joseph-Dollinger-Bogen 5
80807 München (U 6 Studentenstadt)
Weitere Informationen unter www.huss-verlag.de