



Wir sind eine mittelständische und inhabergeführte Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Neben dem Verlags- und Messegeschäft, vermieten und verwalten wir eigenen Gewerbe-Immobilienbesitz in München und Berlin.

Für unser Inhaber/Geschäftsführer und für die Immobilienverwaltung suchen wir eine organisationsstarke und teamorientierte

Assistenz des Inhabers/Geschäftsführers (m/w/d) auch Teilzeit möglich

Ihre Aufgabe:

- Umfassende Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Ausführung von Verwaltungs- und Assistenzaufgaben
- Kommunikation und Korrespondenz mit Geschäftspartnern, Mietern, Kunden, Mitarbeitern, Dienstleistern und Handwerkern
- Terminplanung, Organisation und Vor-/Nachbereitung von Besprechungen
- Mietverwaltung
 - Korrespondenz mit Mietern, Handwerkern und externen Hausverwaltungen
 - Erstellen von Mietverträgen
 - Einholung von Angeboten, Beauftragung und Beaufsichtigung von Handwerkern
 - Rechnungskontierung
 - Überwachung der Wartungsverträge
 - Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung persönlicher Aufträge der Geschäftsführung
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Organisation der zugehörigen Rahmenbedingungen (z. B. Buchung von Räumen, Besucherbewirtung)
- Projektunterstützung und Mitwirkung bei (unternehmensweiten) Projekten

Was erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gerne im Immobilienbereich)
- Erfahrung Assistenzbereich und Immobilienverwaltung wünschenswert
- Engagement, Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes
- Sehr gute Umgangsformen, Kundenorientierung, Teamgeist und Vertrauenswürdigkeit

Das bieten wir:

- Verantwortungsvolle und vielfältige Aufgaben
- Flexibles Arbeiten (Gleitzeitmodell)
- Möglichkeit des Mobilen Arbeiten
- Sehr gute Kantine mit vergünstigten Speisen

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich als pdf-Dokumente) mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins an bewerbung@huss.de.

HUSS-MANAGEMENT GmbH
Joseph-Dollinger-Bogen 5
80807 München (U 6 Studentenstadt)
Informationen unter www.huss.de

