



Wir sind eine mittelständische und inhabergeführte Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Neben dem Verlags- und Messegeschäft haben wir einige vermietete Büro-, Lager- und Produktionsimmobilien in und um München.

Wir suchen ab sofort einen erfahrenen und versierten

Haustechniker/Facility Manager (m/w/d)

Wir erwarten eine freundliche und verlässliche Person, die sich um die technischen Belange unserer Gebäude in München kümmert. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Ansprechpartner für den Bereich Haustechnik/Facility Management
- Erledigen aller anfallenden Handwerkstätigkeiten in den Gebäuden und Geländen
- Technischer Ansprechpartner für die Mieter der Liegenschaften
- Ansprechpartner für Dienstleister und Handwerksfirmen inkl. Koordination
- Technische Betreuung des Fuhrparks
- Aushilfe im Lager und Versand der Unternehmensgruppe

Ihr Profil:

- Technische Ausbildung und handwerkliches Geschick
- Kommunikationssicher, kundenorientiert und sorgfältig
- Sichere Umgangsformen und freundliches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B (+ Anhänger)
- Erfahrung im Facility Management von Vorteil
- Belastbarkeit, auch in hektischen Situationen

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich als pdf-Dokumente) mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des Eintrittstermins an bewerbung@huss.de.

HUSS-MANAGEMENT GmbH
Joseph-Dollinger-Bogen 5
80807 München (U 6 Studentenstadt)
Informationen unter www.huss.de

