



Wir sind eine moderne, erfolgreiche Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Neben Zeitschriften und Büchern zu den jeweiligen Themenbereichen der Verlage sind wir in den Digitalen Medien aktiv.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Redaktionsteams für unser Medienhaus in München eine organisationsstarke, teamorientierte

## Redaktionsassistentenz (m/w/d)

**Wir erwarten von Ihnen**, dass Sie über eine fundierte Ausbildung/Studium verfügen sowie idealerweise Redaktions-Erfahrung nachweisen können.

Aufgrund Ihres Interesses, Ihrer Erfahrung und Ihres Engagements sind Sie in der Lage, sich kurzfristig in die Materie einzuarbeiten und die redaktionelle Entstehung des Heftes mit zu begleiten, die Redaktion im Tagesgeschäft (Online/Print) zu entlasten und zu unterstützen. In Ihr Aufgabengebiet fällt u.a. auch die selbstständige Organisation des Redaktionssekretariats sowie die Betreuung unserer Gäste.

Ein überzeugendes und souveränes Auftreten, ein freundlicher und verbindlicher Umgang mit Mitarbeitern und Ansprechpartnern (auch in englischer Sprache) auf allen Ebenen sowie eine ergebnisorientierte Handlungs- und Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen eine intensive Einarbeitung im kollegialen Umfeld. Es erwartet Sie eine ebenso spannende wie anspruchsvolle Aufgabe, die eine echte Chance für Ihre berufliche Entwicklung darstellt. Sie arbeiten selbstständig und setzen im Team die ehrgeizigen journalistischen Ideen konsequent um. Die Position ist eine Vollzeitstelle, mit der regelmäßigen Arbeitszeit von derzeit 38,5 h/Woche. Eine Anstellung in Teilzeit ist ggfs. auch möglich.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Mail (ausschließlich PDF-Dokumente) an [personal@hussverlag.de](mailto:personal@hussverlag.de).

HUSS-VERLAG GmbH  
Joseph-Dollinger-Bogen 5  
80807 München (U 6 Studentenstadt)  
Informationen unter [www.huss.de](http://www.huss.de)

**hussverlag**

