

Die **HUSS-MEDIEN** GmbH ist mit ihrem umfangreichen Zeitschriften- und Buchprogramm einer der großen Fachverlage in Deutschland. Wir sind ein klassischer Business-to-Business-Informationsanbieter und beschäftigen rund 60 Mitarbeiter in unserem Verlagshaus in Berlin. Mit Fachzeitschriften und Sonderpublikationen sowie Fachbüchern und Softwareprodukten versorgen wir Fach- und Führungskräfte in Industrie, Handel und Handwerk mit Praxis- und Hintergrundwissen.

Unsere digitalen Angebote gewinnen immer mehr an Bedeutung. Dazu gehören neben den content-getriebenen Websites auch Newsletter, virtuelle Veranstaltungen und Lehrgänge sowie eine Plattform für die Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und leistungsbereiten

## **Chefredakteur (m/w/d) für die Zeitschrift „Immobilien vermieten & verwalten“ in Vollzeit (38,5 Std/ Woche)**

### **Ihre Aufgaben in der IVV-Chefredaktion**

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von acht Zeitschriften-Ausgaben plus einer Sonderpublikation pro Jahr sowie der werktäglichen Aktualisierung der Online-Nachrichten.
- Sie organisieren die Arbeitsabläufe in der Redaktion und treffen alle Maßnahmen, um das pünktliche Erscheinen der Ausgaben sicherzustellen.
- Sie beobachten die Entwicklungen im Immobilienmarkt und ordnen die Wohnungsbaupolitik ein.
- Sie beraten gemeinsam mit einem Stamm freier Autoren exklusive Themen und redigieren deren Beiträge.
- Sie arbeiten kollegial mit dem Anzeigenverkauf zusammen und unterstützen die Layoutabteilung aktiv bei der Seitenherstellung.
- Sie entwickeln Webinar-Fortbildungen und Diskussionsthemen für Roundtable im Livestream.
- Sie eröffnen und pflegen Kontakte zu wichtigen Informanten und Multiplikatoren in Unternehmen, Verbänden, Behörden und Ministerien.
- Mit Verlagsleitung, Marketing und Anzeigenverkauf sondieren Sie mögliche neue Dienstleistungen und Medienformate, die den unternehmerischen Erfolg der IVV sichern.

## Das bieten wir:

- **Attraktive Vergütung**
- **Freie Gestaltung der Arbeitszeit:** Flexible Arbeitszeit außerhalb der Kernarbeitszeit.
- **Mobiles Arbeiten:** Bis zu 8 Tage pro Monat. Ein Laptop und alle weiteren technischen Ausstattungen werden gestellt.
- **Bis zu 42 Tage Freizeit:** 30 Tage Urlaub und zusätzlich die Möglichkeit eines Gleitzeit-Ausgleichstags pro Monat.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir unterstützen Sie bei der Vorsorge für die Rente.
- **Umgebung:** Der schöne Volkspark Friedrichshain liegt direkt vor der Tür. Auch viele Restaurants, Supermärkte und Cafés sind gut zu Fuß erreichbar.
- **Mitarbeiterabbatt** in der naheliegenden Kantine der EKD

## Ihre Erfahrungen

- Sie arbeiten fachjournalistisch und kennen die Arbeitsabläufe und Aufgaben einer Fachzeitschriftenredaktion.
- Sie kennen die Herausforderungen und Aufgaben, denen sich Vermieter, Wohnungsunternehmen und Immobilienverwaltungen stellen müssen.
- Sie sind es gewohnt, auf öffentlicher Bühne zu sprechen und moderieren Diskussionsrunden (auch digital).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, und Arbeitszeugnissen. Bitte fügen Sie Ihren Angaben auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei.

HUSS-MEDIEN GmbH

Personalabteilung

Frau Thu Salbert

Am Friedrichshain 22

10407 Berlin

Tel.: 030/42151-342

E-Mail: [bewerbung@hussmedien.de](mailto:bewerbung@hussmedien.de) [www.huss.de](http://www.huss.de)