



Die **HUSS-MEDIEN** GmbH ist mit ihrem umfangreichen Zeitschriften- und Buchprogramm einer der großen Fachverlage in Deutschland. Wir sind ein klassischer Business-to-Business-Informationsanbieter und beschäftigen rund 60 Mitarbeiter in unserem Verlagshaus in Berlin. Mit Fachzeitschriften und Sonderpublikationen sowie Fachbüchern und Softwareprodukten versorgen wir Fach- und Führungskräfte in Industrie, Handel und Handwerk mit Praxis- und Hintergrundwissen.

Unsere digitalen Angebote gewinnen immer mehr an Bedeutung. Dazu gehören neben den content-getriebenen Websites auch Newsletter, virtuelle Veranstaltungen und Lehrgänge sowie eine Plattform für die Aus- und Weiterbildung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und leistungsbereiten

Mitarbeiter Datenmanagement (m/w/d) in Teilzeit (20 Std/ Woche)

Ihre Aufgaben:

- Qualitative und quantitative Verbesserung der Adressdaten sowie deren Bereitstellung für den Vertrieb bzw. für das Direktmarketing
- Qualitative Verbesserung und Erweiterung der Datenbanken
- Bereitstellung der Daten

Das bieten wir:

- **Attraktive Vergütung**
- **Freie Gestaltung der Arbeitszeit:** Flexible Arbeitszeit außerhalb der Kernarbeitszeit.
- **Mobiles Arbeiten:** Bis zu 8 Tage pro Monat. Ein Laptop und alle weiteren technischen Ausstattungen werden gestellt.
- **Bis zu 42 Tage Freizeit:** 30 Tage Urlaub und zusätzlich die Möglichkeit eines Gleitzeit-Ausgleichstags pro Monat.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Wir unterstützen Sie bei der Vorsorge für die Rente.
- **Umgebung:** Der schöne Volkspark Friedrichshain liegt direkt vor der Tür. Auch viele Restaurants, Supermärkte und Cafés sind gut zu Fuß erreichbar.
- **Mitarbeiterabbatt** in der naheliegenden Kantine der EKD

Das bringen Sie mit:

- Ein abgeschlossenes Studium einer technischen Fachrichtung oder ähnliche Ausbildung
- Engagierte, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denken und überdurchschnittliche Abstraktionsfähigkeit
- Serviceorientiertes und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Usern
- SQL-Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen bei der Arbeit mit Datenbanken (MS Access, Oracle)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf, und Arbeitszeugnissen. Bitte fügen Sie Ihren Angaben auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen bei.

HUSS-MEDIEN GmbH

Personalabteilung

Frau Thu Salbert

Am Friedrichshain 22

10407 Berlin

Tel.: 030/42151-342

E-Mail: bewerbung@hussmedien.de www.huss.de