



Wir sind eine moderne Unternehmensgruppe mit Sitz in München und Berlin. Die EUROEXPO Messe- und Kongress-GmbH veranstaltet und organisiert Messen, Kongresse und Seminare. Sie ist Veranstalter der LogiMAT – Internationale Fachmesse für Intralogistik-Lösungen und Prozessmanagement, der LogiMAT China, der LogiMAT | Southeast Asia in Bangkok sowie der LogiMAT India in Mumbai.

Zum weiteren Ausbau unseres Teams suchen wir eine dynamische und engagierte

## **Team-Assistenz Messen und Kongresse (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Erledigung der Korrespondenz und Unterstützung der Messe- und Projektleitung sowie der Messeberater im Tagesgeschäft
- Ansprechpartner für Kunden, Dienstleister, Aussteller und Mitarbeiter in allen Belangen des Messegeschäftes
- Markt- und Konkurrenzbeobachtung
- Aufbau, Pflege und Erweiterung der EDV-gestützten Adressdateien
- Mitwirkung bei der Erstellung des Prospektmaterials
- Übersetzung von Briefen und Werbetexten, auch in englischer Sprache
- Auftragssachbearbeitung per EDV
- Selbstständige Erledigung aller anfallenden Arbeiten im Back-Office und in der Verwaltung der Messegesellschaft
- Verantwortungsvolle Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der Messe vor Ort
- Unterstützung und Betreuung der Aussteller und Dienstleister vor, während und nach den Messeauftritten

### **Ihr Profil:**

- Sie sind ein Teamplayer mit Erfahrung in den gängigen Microsoft Office-Applikationen
- Sie haben ein sicheres und überzeugendes Auftreten
- Sie sind kommunikationsstark
- Sie beherrschen neben der deutschen Sprache Englisch in Wort und Schrift
- Sie bringen hohe Kundenorientierung und Eigenmotivation mit
- Sie arbeiten im Team selbstständig und eigenverantwortlich

**Es erwartet Sie** eine spannende und anspruchsvolle Aufgabe, die einer ehrgeizigen und durchsetzungsfähigen Team-Assistenz (m/w/d) eine echte Chance für ihre berufliche Entwicklung bietet. Wir bieten Ihnen ein kollegiales Umfeld sowie ein attraktives Gehalt.

**Interessiert?** Schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich PDF-Dokumente) unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte per E-Mail an [personal@euroexpo.de](mailto:personal@euroexpo.de) - Michael Ruchty, Messeleitung / Prokurist.

EUROEXPO Messe- und Kongress-GmbH  
Joseph-Dollinger-Bogen 7  
80807 München (U 6 Studentenstadt)



Weitere Informationen finden Sie unter [www.euroexpo.de](http://www.euroexpo.de)